

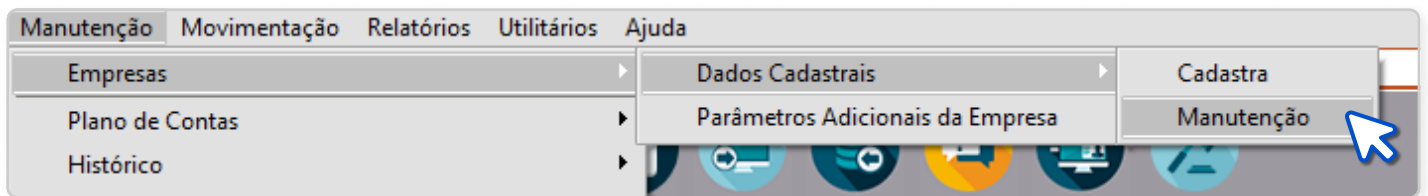
# Inativar Empresa

Passo a Passo – Sistemas Desktop

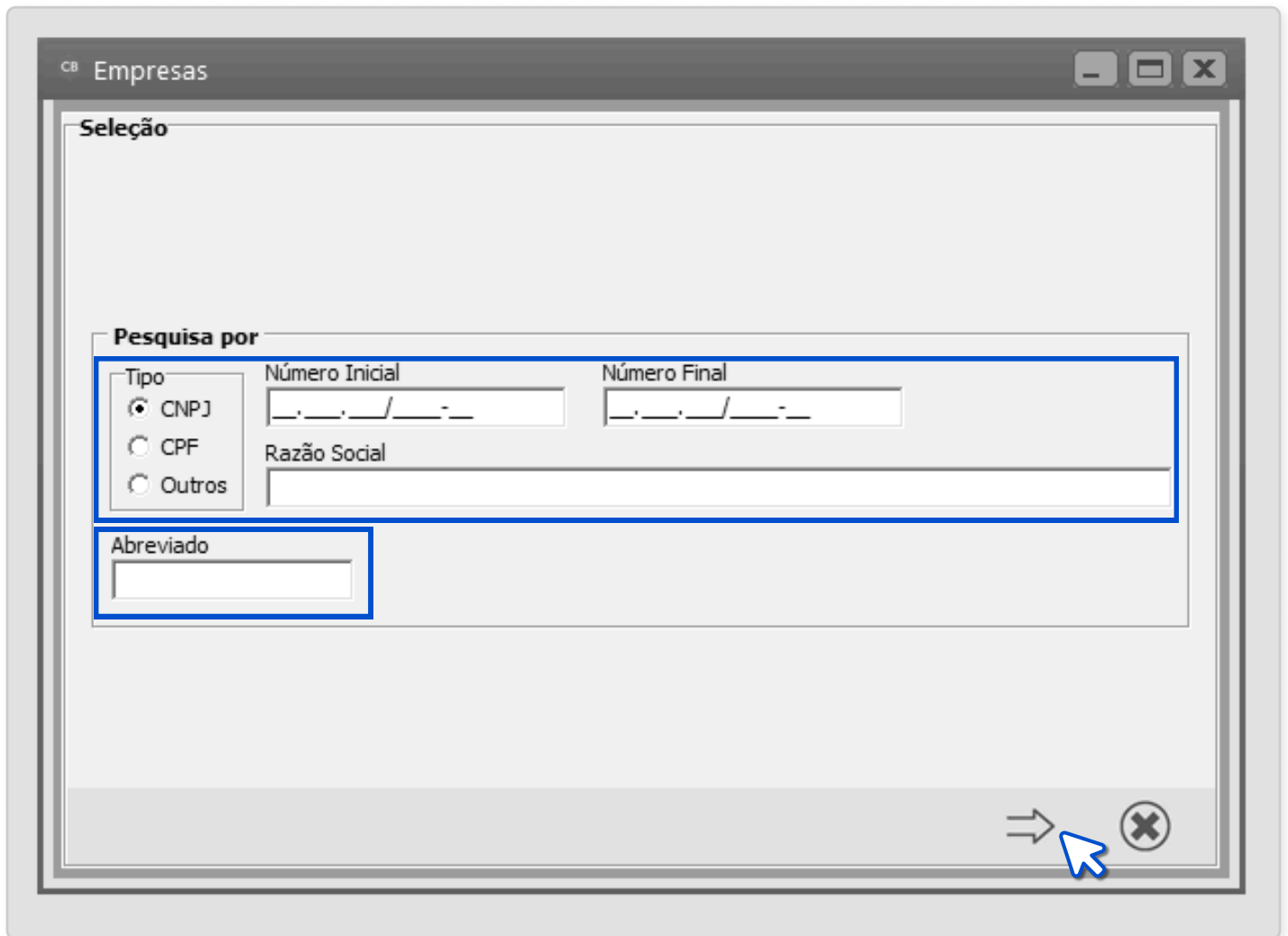
## Inativar Empresa

### 01 Inativando uma empresa dentro do sistema

1.1 - Dentro de qualquer módulo, acesse o menu: **Manutenção > Empresas > Dados Cadastrais > Manutenção**.



1.2 - Pesquise a empresa desejada utilizando o **CFP**, **CNPJ**, **Outros** ou **Abreviado**. Se preferir, clique em **Avançar** (ícone de seta ou atalho F5) sem preencher nenhuma opção.



1.3 - Após localizar a empresa desejada, dê um duplo clique para editar.

1.4 - No cadastro, altere o campo **Situação** de **Ativo** para **Inativo**. Após a inativação da empresa, será liberado de acordo com o limite do seu contrato, o direito para cadastro de novas empresas. Para encerrar, clique em **Salvar**.

